

ÉTAPE

2

SE SITUER, CONSULTER ET COMPRENDRE

Cette étape précède celle de la projection. Elle consiste à recueillir des informations, collecter de nouvelles données qui vont venir alimenter la réflexion sur le projet à venir de l'association. Elle invite donc à regarder la situation actuelle de la MFR ou du CFP, faire le point de ses activités, de ses pratiques. Elle nécessite aussi de regarder l'environnement dans lequel évolue la maison ou le centre : A quels besoins et attentes répondons-nous déjà ? Quels autres besoins et attentes s'expriment et auxquels nous pourrions répondre ?

Afin de ne pas se disperser dans ce travail de collecte, il est utile de repartir du questionnement formulé pendant l'étape n° 1. Celui-ci permet d'orienter la nature des explorations à conduire.

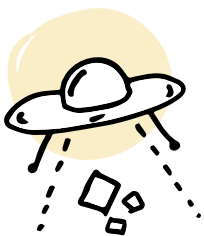
> action 2.1 _ Faire un premier point des informations disponibles



Chaque association MFR produit régulièrement de l'information qui peut être utile à mobiliser au moment de l'élaboration du futur projet. Il est donc important de réunir, organiser les éléments à disposition.

Concernant le point de situation des pratiques, si l'association est engagée dans la démarche RSO, il sera possible de mobiliser l'autoévaluation réalisée dans ce cadre (plateforme Lucie, au regard des 6 engagements et des 19 principes d'action). L'autoévaluation met en évidence des bonnes pratiques de la MFR ou du CFP et des points d'amélioration qui deviennent des engagements que l'association a décidé de prendre.

>> action 2.2 _ Organiser la collecte de nouvelles informations



Cette étape constitue une réelle opportunité pour associer le plus grand nombre de parties prenantes de la MFR, du CFP : les jeunes et les adultes, les familles adhérentes, les professionnels maîtres de stage ou maîtres d'apprentissage – et bien d'autres acteurs des territoires.

Ce sera l'occasion de mobiliser l'ensemble de l'équipe et des administrateurs sur les occasions de rencontre et de collecte d'informations :

- de manière informelle au cours des rencontres avec les familles, les professionnels, maîtres de stage/apprentissage, en réunions organisées par les partenaires...
- de manière organisée et formelle : trames d'entretiens, enquêtes auprès de professionnels (ex : Guide de la consultation des milieux professionnels 2021), questionnaires, ...
- en reprenant les résultats et analyses des bilans, comptes-rendus, enquêtes issus de nos modalités MFR enrichies par la démarche qualité.

Pour faciliter ces travaux, il sera utile de profiter de l'existence de commissions, comités de pilotage... en mesures de porter la démarche de collecte, son analyse et sa restitution.

Exemples de données à recueillir

- **État des lieux des pratiques** en lien avec les principes d'action RSO et collecte des engagements pris, ainsi que les pistes d'amélioration suggérées par l'auditeur et les préconisations du comité de labélisation
- **Génèse** de l'association
- **Point des ressources** associatives, humaines, patrimoniales...
- **Besoins et attentes des parties prenantes** de l'association (utiliser les résultats et analyses des bilans, des enquêtes, comptes-rendus, ... issus de nos modalités MFR enrichis par la démarche qualité)
- **Travaux de veille**
 - /**évolutions** sociétales, technologiques, métiers... (à relier à la démarche qualité)
 - /**territoire** : spécificités, enjeux et stratégies, projets structurants pour le territoire
 - /**expériences** inspirantes (au-delà du local), travaux de recherche, autres visions prospectives

CATALOGUE TÉLÉCHARGEABLE DES OUTILS PAR ACTION

	Se situer, consulter et comprendre	2.1	FAIRE UN PREMIER POINT DES INFORMATIONS DISPONIBLES ET À COLLECTER	
		2.2	ORGANISER LA COLLECTE DE NOUVELLES INFORMATIONS	

	Se situer, consulter et comprendre	2.1	FAIRE UN PREMIER POINT DES INFORMATIONS DISPONIBLES ET À COLLECTER	
		2.2	ORGANISER LA COLLECTE DE NOUVELLES INFORMATIONS	
			2.2.1- Identifier nos pratiques RSO	
			2.2.2 - Genèse Association	
			2.2.3 - Ressources Association	
			2.2.4 - Besoin et attentes des PP	
			2.2.5 - Travaux de veille	



> FAIRE UN PREMIER POINT DES INFORMATIONS DISPONIBLES ET À COLLECTER

Année et dates à identifier et compléter par vos soins.												
Année : 20...	Janv.	Fév.	Mars	Avr	Mai	Juin	Juil	Aout	Sept	Oct	Nov	Déc

Étape 1 Engager la démarche et s'organiser	Étape 2 Se situer, consulter et comprendre	Étape 3 Se projeter vers demain	Étape 4 Finaliser et valider le projet	Étape 5 Mettre en œuvre et évaluer

2.1	Faire un premier point des informations disponibles et à collecter
2.2	Organiser la collecte de nouvelles informations

DURÉE indicative de l'activité : 1h30

PARTICIPANTS : Membres du conseil d'administration et membres de l'équipe

ANIMATION :

Au cours d'une séquence de travail, administrateurs et membres de l'équipe se retrouvent pour :

- Inventorier les travaux déjà conduits qui peuvent être utiles à la réflexion sur le projet et les capitaliser. Se rappeler que nous avons peut-être réalisé l'état des lieux / autoévaluation RSO de nos pratiques (ou en cours, ou à venir) dans le cadre de la démarche RSO. Cela constitue un point d'appui existant.
- Pointer les informations manquantes et la manière de les collecter (conduite d'entretiens, questionnaires, participation à une réunion ou une formation, visite aux entreprises...)
- ...

	Repérage des informations disponibles (traces, lieux et personnes de référence...)	Identification des informations à collecter et mode de collecte
Le Point de situation des pratiques, les engagements RSO pris et les pistes d'amélioration		
La genèse de l'association		
Les ressources de l'association...		
Les besoins et attentes des parties prenantes de l'association (utiliser les résultats et analyses des bilans, des comptes- rendus et des enquêtes diverses issus de nos modalités MFR, enrichies par la démarche qualité)		
Des travaux de veille : • /Evolutions sociétales, technologiques, métiers... (à relier à la démarche qualité) • /Territoire : spécificités, enjeux et stratégies, projets structurants pour le territoire • Expériences inspirantes (au-delà du local), travaux de recherche, autres visions prospective		





>> ORGANISER LA COLLECTE DE NOUVELLES INFORMATIONS

> IDENTIFIER NOS PRATIQUES RSO

1

Année et dates à identifier et compléter par vos soins.												
Année : 20...	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre

Étape 1 Engager la démarche et s'organiser	Étape 2 Se situer, consulter et comprendre	Étape 3 Se projeter vers demain	Étape 4 Finaliser et valider le projet	Étape 5 Mettre en œuvre et évaluer
-----------------------------------------------	-----------------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------------	---------------------------------------

2.1 Faire un premier point des informations disponibles et à collecter

2.2 Organiser la collecte de nouvelles informations

DURÉE indicative de l'activité : 2h

PARTICIPANTS :
Membres du conseil d'administration et membres de l'équipe, Commission RSO

ANIMATION :
Si cela a été réalisé, s'appuyer sur l'état des lieux / autoévaluation RSO de nos pratiques dans le cadre de la démarche RSO ; on le retrouve dans la plateforme "Luce-on-Line".
Nous disposons d'une somme d'investigation collective conséquente, formalisée. Quelles bonnes pratiques incontournables et incontournables d'investigation collective conséquente, formalisée. Quelles bonnes pratiques incontournables et incontournables d'investigation collective conséquente, formalisée.

nous donnent des **challenges**
Les participants ont à leur disposition
Par Engagement (E1 à E6), le choix stratégique du nouveau
La grille propose par Engagement les **engagements pris** qu'il faut
d'Association, et donc à prendre

A noter que si l'association n'a pas fait d'autoévaluation / état des lieux
- ses bonnes pratiques
- ses points de faiblesses, challenges
- ses engagements de progrès

7 onglets

2
...

E 1 : GOUVERNANCE
dans les différents PA 1-2-3-4

État des lieux RSO		Engagements	
Bonnes pratiques incontournables dont nous sommes fiers (3 maximum)		Points de faiblesse à travailler	Engagements pris
1.			
2.			
3.			



>> GÉNÈSE ASSOCIATION



Se situer, consulter
et comprendre

2.1

FAIRE UN PREMIER POINT DES INFORMATIONS DISPONIBLES

2.2

ORGANISER LA COLLECTE DE
NOUVELLES INFORMATIONS



Année et dates à identifier et compléter par vos soins.

Année : 20...	Janv.	Fév.	Mars	Avr.	Mai	Juin	Juillet	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
---------------	-------	------	------	------	-----	------	---------	-------	------	------	------

Étape 1 Engager la démarche et s'organiser	Étape 2 Se situer, consulter et comprendre	Étape 3 Se projeter vers demain	Étape 4 Finaliser et valider le projet	Étape 5 Mettre en œuvre et évaluer
--------------------------------------------------	--------------------------------------------------	------------------------------------	----------------------------------------------	---------------------------------------

2.1 Faire un premier point des informations disponibles et à collecter

2.2 Organiser la collecte de nouvelles informations

DURÉE indicative de l'activité... 1h30

PARTICIPANTS :
Membres du conseil d'administration et membres de l'équipe

ANIMATION :
Chaque association MFR a son propre cycle de vie et le moment de sa création est toujours le début d'une histoire étonnante.
Cette fiche invite les acteurs d'aujourd'hui à :
→ Revenir sur l'étape de la création de la MFR ou du Centre, revisiter l'élan dans lequel les générations qui ont précédé, se sont inscrites pour donner naissance à l'Association, à la Maison ;
→ Mettre en relation cette énergie originelle ;
→ Explorer le champ des possibles pour demain.

1 Hier - Le moment de la création

Un élan : l'engagement des acteurs, les dynamiques d'action collective

Le contexte de l'époque

Les événements pour l'Association

2 Aujourd'hui...

	HIER	AUJOURD'HUI
Le contexte, l'environnement		
Les événements pour l'Association, la situation		
L'engagement des acteurs, les dynamiques d'action collective		

3 Demain : Le champ des possibles...

2.2.2



BESOINS ET ATTENTES DES PARTIES PRENANTES

1

Aidez et aidez à identifier et compléter par vos soins.

Année 20...		janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre
-------------	--	---------	---------	------	-------	-----	------	---------	------	-----------	---------	----------	----------

Étape 1 Engager la démarche et l'organiser	Étape 2 Se situer, consulter et comprendre	Étape 3 Se préparer vers demain	Étape 4 Finaliser et valider le projet	Étape 5 Mettre en œuvre et évaluer
-----------------------------------------------	-----------------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------------	---------------------------------------

2.1 Faire un premier point des informations disponibles et à collecter

2.2 Organiser la collecte de nouvelles informations

DURÉE indicative de l'activité : 30/35

PARTICIPANTS : Membres du conseil d'administration et membres de l'équipe

ANIMATION :

Le groupe effectue le **Cartographie des Parties Prenantes** et l'atelier se déroule en étape 2.2. Le groupe dispose également d'**ateliers et synthèses** des idées, enquêtes de satisfaction, comptes-rendus de visites des stages/apprentissages, des vicissitudes.

Pour chaque Partie Prenante et l'ensemble, inclure un niveau d'influence, il sera recherché, discuté et établi les besoins, attentes et potentialités à exploiter.

Cette étape contribue à nourrir la projection vers les axes stratégiques du Projet d'Association.

2

Liste des MP	Besoins des MP	Attentes des MP	Priorités/ressources à exploiter
Gouvernance			
Stratégiques			
Importantes			
Périphériques			

3

EXEMPLE QUESTIONNAIRE JEUNE

1. Pourriez-vous dire ce qui vous aide le plus pour préparer votre avenir et réaliser vos projets ?

Mots : _____ Pourquoi ? _____

2. En quoi la MFR peut-elle y contribuer ?

Mots : _____ Pourquoi ? _____

3. Pour préparer l'avenir, quelles actions la MFR pourrait-elle développer ?

2.2.4



TRAVAUX DE VEILLE

Année et dates à identifier et compléter par vos soins.												
Année : 20...	Janv.	Fév.	Mars	Avr	Mai	Juin	Juil	Aout	Sept	Oct	Nov	Déc
Étape 1 Engager la démarche et s'organiser		Étape 2 Se situer, consulter et comprendre			Étape 3 Se projeter vers demain			Étape 4 Finaliser et valider le projet		Étape 5 Mettre en œuvre et évaluer		
2.1 Faire un premier point des informations disponibles et à collecter												
2.2 Collecter de nouvelles informations (la veille)												
DURÉE indicative de l'activité : 1h30												
PARTICIPANTS : Membres du conseil d'administration et membres de l'équipe												
On pourra articuler la réalisation de cette étape autour de thématiques de veille que nous réalisons régulièrement et pour lesquels nous avons identifié, en étape 2.1, les travaux et documents disponibles. Globalement, nous chercherons à prendre en compte ce qui évolue, ce qui est en train de se jouer autour de nous, les grandes tendances...												
<p>La veille sur le contexte : l'éducation... ; La veille sur le(s) secteur(s) d'activité... ; La veille réglementaire... ; La veille territoriale du territoire... ;</p> <p>Il paraît essentiel de bâtir une veille à disposition, à synthétiser, à partager... ANIMATION : Qu'est-ce qui évolue, qu'est-ce qui change, auxquels nous aurions intérêt ? → le contexte sociétal → le(s) secteur(s) professionnels → les évolutions législatives et réglementaires → les évolutions territoriales</p>												

Collecte des Travaux de Veille			
Contexte sociétal	Secteur(s) professionnel(s)	Législation et règlements	Territoire
(à titre d'exemple, non exhaustif...)	(à titre d'exemple, non exhaustif...)	(à titre d'exemple, non exhaustif...)	(à titre d'exemple, non exhaustif...)
Les transitions en cours : environnementales, climatiques, sociales, énergétiques...	Les changements dans les métiers au regard des transitions en cours	La loi ELAN et décret Tertiaire portant sur les consommations d'énergies de nos locaux	La démographie
Les évolutions du monde du travail	Les besoins en compétences	La loi EGALIM : alimentation, biodéchets...	L'organisation du territoire
Les modalités d'achats, de consommation	Les besoins de recrutement	La loi Liberté de choisir son avenir professionnel avec ses impacts sur les rénovations des diplômes	Les activités économiques
Les évolutions des familles		La transparence financière	Les projets structurants
La prise en compte de l'environnement et des Objectifs du Développement Durable			
Les évolutions de la jeunesse : éducation, comportements, utopies...			

2.2.5