

ÉTAPE

4

FINALISER ET VALIDER LE PROJET

À ce stade de la démarche, il revient au conseil d'administration de définir les priorités sur lesquelles l'association MFR ou CFP va s'engager. Les administrateurs de l'association veilleront à la pertinence et à la cohérence du projet avec les statuts de l'association, des principes de réalité (économiques, règlementaires, techniques...), la démarche RSO, le réseau MFR, le projet du mouvement des MFR.

Compte tenu de son caractère politique et stratégique, le projet peut être soumis à l'approbation de l'Assemblée Générale. Il engage l'avenir de l'association dans la durée. Ainsi officialisé, le projet d'association dispose d'un statut de référence.

> action 4.1 _ Écrire la version 1 du projet de l'association



À partir de la compilation des comptes rendus des différentes séquences de travail, le collectif en charge du pilotage de la démarche projet est en mesure de formaliser un 1^{er} jet de document. Le sommaire ci-joint est une proposition qui peut permettre d'organiser les productions dans un fichier Word ou mieux encore dans un document collaboratif en ligne. Il s'agit d'aboutir à la formalisation d'un document sur la base duquel le conseil d'administration pourra se prononcer.

La définition des orientations (ou « priorités » ou « axes stratégiques ») sur lesquelles l'association s'engagera à moyen terme, pourra être obtenue à partir du classement des propositions d'action émises en étape 3. A ce stade, il sera possible d'infuser la RSO dans ces orientations en reliant les comportements vertueux des engagements de la RSO aux orientations choisies. Dans le même temps, seront précisés le mode de suivi et d'évaluation du projet, ainsi que les indicateurs de réussite.

>> action 4.2 _ Valider le projet d'Association



Fruit de la réflexion collective, le document de présentation du projet de l'association est à transmettre à chaque administrateur, en amont de la réunion de conseil d'administration au cours de laquelle il sera discuté.

Une discussion peut s'engager sur le choix des orientations et propositions d'action. À la suite, il sera utile de commencer à inscrire ces priorités et propositions d'action dans une échelle de temps. C'est l'intérêt de la feuille de route qui, tout en n'ayant pas de caractère définitif, permet d'aller vers la phase opérationnelle de mise en œuvre du projet.

Exemple de sommaire d'un document « Projet d'association »

● Ce que nous sommes aujourd'hui

- Ce que nous représentons : nombre d'adhérents, nombre d'apprenants, nombre d'entreprises partenaires de la formation par alternance...
- D'où nous venons
- Les activités de l'association

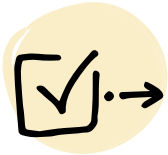
● Notre projet pour demain

- Le territoire, le contexte dans lequel évolue la MFR
- Les attentes et les besoins, les défis à relever
- Nos valeurs et l'ambition que nous voulons servir
- Nos visées et nos orientations (ou les priorités que nous nous fixons)
- Notre feuille de route et nos indicateurs de réussite

action 4.3 _ Finaliser le projet d'association

Il s'agira de passer de la version 1 écrite avant la séquence en Conseil d'Administration à la version finale.

Les orientations stratégiques ont été revues et validées par le CA, la feuille de route s'est élaborée. Ces éléments essentiels peuvent donc maintenant constituer l'ossature du Projet.



Dans cette version finale, il n'est pas indispensable ni évident que toutes les actions soient déjà inscrites dans l'écriture. En effet, tout au long de la réalisation de la feuille de route, les actions vont s'élaborer selon des plans d'action annuels successifs (cf. étape 5) construits au fur-et-à-mesure du déroulement du Projet.

CATALOGUE TÉLÉCHARGEABLE DES OUTILS PAR ACTION

 Finaliser et valider le projet	4.1	ÉCRIRE LA VERSION 1 DU PROJET D'ASSOCIATION	
		4.1.1 Proposition de plan du Projet d'Association	
		4.1.2 La carte des transformations	
	4.2	VALIDER LE PROJET D'ASSOCIATION	
	4.3	FINALISER LE PROJET D'ASSOCIATION	

 Finaliser et valider le projet	4.1	ÉCRIRE LA VERSION 1 DU PROJET D'ASSOCIATION	
	4.2	VALIDER LE PROJET D'ASSOCIATION	
	4.3	FINALISER LE PROJET D'ASSOCIATION	

 Finaliser et valider le projet	4.1	ÉCRIRE LA VERSION 1 DU PROJET D'ASSOCIATION	
	4.2	VALIDER LE PROJET D'ASSOCIATION	
	4.3	FINALISER LE PROJET D'ASSOCIATION	



ÉCRIRE LA VERSION 1 DU PROJET D'ASSOCIATION

PROPOSITION DE PLAN DU PROJET D'ASSOCIATION

Année et dates à identifier et compléter par vos soins.											
Année : 20...	Janv.	Fév.	Mars	Avr.	Mai	Juin	Juil.	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.

Étape 1	Étape 2	Étape 3	Étape 4	Étape 5
Engager la démarche et s'organiser	Se situer, consulter et comprendre	Se projeter vers demain	Finaliser et valider le projet	Mettre en œuvre et évaluer

4.1 Écrire la version 1 du Projet d'Association

4.2 Discuter, enrichir, valider le projet et définir la feuille de route

4.3 Finaliser le Projet d'Association

4.1.1 Proposition de plan du projet d'association

4.1.2 La carte des transformations

Notre projet pour demain :

- Société, territoire, contexte...
- Attentes, besoins, défis...
- Valeurs, repères, ambitions...
- Vision globale (projection d'ensemble) : ce que la MFR vise plus précisément, classé en **orientations** (appelés aussi **priorités** ou **axes**) **stratégiques**

Parties du plan peut-être pas encore finalisées dans la version 1

- Déclinaison des axes en **objectifs**, **feuille de route**, tout ce qui pourra apporter du contenu et des précisions : **priorités**, **échelonnement** dans la durée (calendrier), **déclinaison opérationnelle** des actions, **indicateurs de réussite** et principales **modalités de mise en œuvre**...
- Modalités de suivi et d'évaluation

La conclusion indiquant la **valeur collective** et **prédictive** que représente le Projet pour l'Association.

Année et dates à identifier et compléter par vos soins.											
Année : 20...	Janv.	Fév.	Mars	Avr.	Mai	Juin	Juil.	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.

Étape 1	Étape 2	Étape 3	Étape 4	Étape 5
Engager la démarche et s'organiser	Se situer, consulter et comprendre	Se projeter vers demain	Finaliser et valider le projet	Mettre en œuvre et évaluer

4.1 Écrire la version 1 du Projet d'Association

4.1.1 Proposition de plan du projet d'association

4.1.2 La carte des transformations

PROPOSITION DE PLAN DU PROJET D'ASSOCIATION

(à quitter, à adapter, à enrichir...)
(à l'étape de la version 1, certaines parties du plan ne seront peut-être pas encore...)

Titre qui personnalise et symbolise « notre » Projet, celui de « notre » association

Préambule qui replace notre association dans son contexte : le sens du Projet d'Association MFR, à la démarche RSO...
 Le préambule permettra de situer la temporalité du Projet, la modalité collective d'implication...

Présentation de notre association MFR : bref rappel de la trajectoire de notre association, apprenants, partenaires de l'alternance, rayon d'action dans le territoire..., ses missions...



ÉCRIRE LA VERSION 1 DU PROJET D'ASSOCIATION

CARTE DES TRANSFORMATIONS

Année et dates à identifier et compléter par vos soins.											
Année : 20...	Janv.	Fév.	Mars	Avr.	Mai	Juin	Juil.	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.

Étape 1	Étape 2	Étape 3	Étape 4	Étape 5
Engager la démarche et l'organiser	Se situer, consulter et comprendre	Se projeter vers demain	Finaliser et valider le projet	Mettre en œuvre et évaluer

4.1 Écrire la version 1 du Projet d'Association

4.2 Discuter, enrichir, valider le projet et définir la feuille de route

4.3 Finaliser le Projet d'Association

DURÉE indicative de l'activité : 2h

PARTICIPANTS : Membres de la commission projet ou bureau élargi, directeur-directrice

ANIMATION : L'écriture, la mise en forme de la « version 1 » du Projet d'Association se réalise en groupe restreint dans lequel se retrouveront à minima : directeur(trice), président(e), membres volontaires de la Commission Projet.

L'étape d'écriture de la version 1 permet de classer et d'assembler les parties.

Les « Orientations » (ou « Priorités » ou « Axes Stratégiques ») ont été clarifiées grâce à la séance de l'étape 3 « Se projeter pour Demain » : elles prennent maintenant place dans l'écriture. L'ensemble des travaux réalisés et des productions est synthétisé et organisé dans le plan proposé (fiche-outil 4.1.1). On veillera à ce que les engagements de la BDQ viennent se connecter en cohérence dans les axes stratégiques du projet.

Cette formalisation correspond à une « version 1 » du Projet d'Association.

Elle constitue la base de travail à présenter au Conseil d'Administration (CA), laissant place à la discussion, à l'échange, aux propositions, à des enrichissements... avant validation.

Le document sera adressé aux Membres du CA en amont de la séance du Conseil d'Administration afin qu'ils puissent en prendre connaissance et enrichir le projet.

Leur remarques, leurs propositions pendant le CA.

A noter : une démarche spécifique de classement des propositions d'actions (qui ont émergé à l'étape « défis ») la « carte des transformations » (fiche-outil 4.1.2).

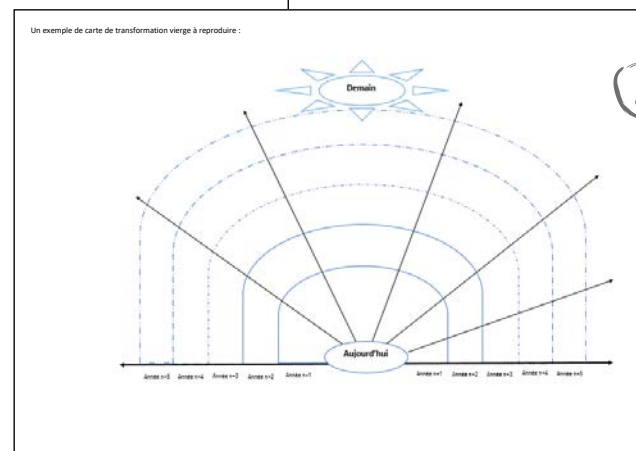
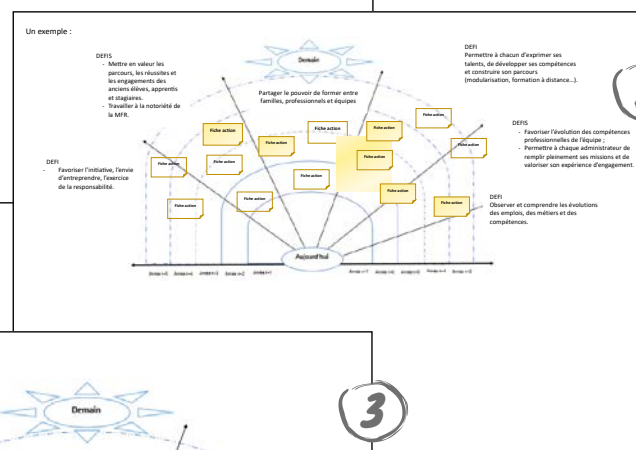
Année et dates à identifier et compléter par vos soins.											
Année : 20...	Janv.	Fév.	Mars	Avr.	Mai	Juin	Juil.	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.

Étape 1	Étape 2	Étape 3	Étape 4	Étape 5
Engager la démarche et l'organiser	Se situer, consulter et comprendre	Se projeter vers demain	Finaliser et valider le projet	Mettre en œuvre et évaluer

4.1 Écrire la version 1 du Projet d'Association

4.1.1 Proposition de plan de projet d'association

4.1.2 La carte des transformations



>> VALIDER LE PROJET D'ASSOCIATION



Finaliser et valider le projet

4.1

ÉCRIRE LA VERSION 1 DU PROJET D'ASSOCIATION

4.2

VALIDER LE PROJET D'ASSOCIATION

4.3

FINALISER LE PROJET D'ASSOCIATION



Année et dates à identifier et compléter par vos soins.												
Année : 20...	Janv.	Fév.	Mars	Avr	Mai	Juin	Juil	Avout	Sept	Oct	Nov	Déc

Étape 1	Étape 2	Étape 3	Étape 4	Étape 5
Engager la démarche et s'organiser	Se situer, consulter et comprendre	Se projeter vers demain	Finaliser et valider le projet	Mettre en œuvre et évaluer

4.1	Ecrire la version 1 du Projet d'Association
4.2	Valider le Projet d'Association
4.3	Finaliser le Projet d'Association

DURÉE indicative de l'activité : 2h

PARTICIPANTS : Membres du Conseil d'Administration, participation des autres membres de la Commission Projet

ANIMATION :

En amont du Conseil d'Administration consacré au Projet d'Association, la « version 1 du Projet » aura été adressée aux Membres du CA, afin qu'ils puissent en prendre connaissance et participer au questionnement, formuler leurs remarques, leurs propositions...

En début de séance, rappeler la démarche de co-construction du Projet d'Association et de sa feuille de route que l'on s'était fixée, avec les échéances et l'aboutissement.

Présenter les éléments de

Susciter les questions et l

Cette étape des échanges

Proposition d'utiliser 4 qu

Enfin bien demander l'ap

La prise de décision conc

place, l'inscription dans le

Recueillir tous les élém

Le Projet et la feuille de r

L'étape de validation en C

Extraits des statuts-type de

D'une manière générale, le

Extraits du Règlement int

Il porte le souci du dévelo

Le conseil d'administration

de communication, de rec

Dans ses responsabilités le

Propositions d'utiliser ces 4 questions majeures en fin de la séance d'échanges pour bien vérifier et valider le Projet :

- Le Projet traduit-il l'expression des acteurs de l'association et la réflexion collective ?
- Le Projet apparaît-il à la fois pertinent et cohérent ? Est-il en phase avec le Projet du Mouvement des MFR et les engagements de la RSO ?
- Au regard du champ des possibles, que décidons-nous de faire ensemble ? Quelle feuille de route prévoyons-nous ?
- Quels enrichissements issus de nos échanges en CA retenons-nous pour compléter la version 1 et finaliser le Projet ?

4.2



4.3 FINALISER LE PROJET D'ASSOCIATION

Année et dates à identifier et compléter par vos soins.												
Année : 20...	Janv.	Fév.	Mars	Avr	Mai	Juin	Juil	Aout	Sept	Oct	Nov	Déc

Étape 1 Engager la démarche et s'organiser	Étape 2 Se situer, consulter et comprendre	Étape 3 Se projeter vers demain	Étape 4 Finaliser et valider le projet	Étape 5 Mettre en œuvre et évaluer
--	--	------------------------------------	--	---------------------------------------

4.1	Ecrire la version 1 du Projet d'Association
4.2	Valider le Projet d'Association
4.3	Finaliser le Projet d'Association

DURÉE indicative de l'activité : 4h
PARTICIPANTS : directeur-trice, président-e..., membres volontaires de la Commission Projet
OBJECTIF : finaliser l'écriture du document « Projet d'Association » en intégrant les ajouts issus de la séance de travail et de validation en CA
ANIMATION : Enrichir et finaliser le « Projet d'Association » à l'issue du Conseil d'Administration avec : - les informations nouvelles collectées - les remarques, les échanges, les compléments, les propositions nouvelles - les éléments de priorisation des Orientations (Axes Stratégiques) et de la feuille de route qui seront ainsi ajoutés.
L'écriture, la mise en forme de la « version finale » du Projet d'Association se réalise en groupe restreint dans lequel se retrouveront à minima : directeur-trice, président-e..., membres volontaires de la Commission Projet.

4.3